

Załącznik nr 1.

Ciągłe i powtarzające się świadczenie usług wymienionych jak niżej, polegających na utrzymaniu czystości i porządku w nieruchomościach wewnątrz budynków

Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynków obejmują:

- utrzymanie w ciągłej czystości poprzez codzienne (od poniedziałku do piątku) zmiatanie części wspólnych budynków tj. przedsionków klatek schodowych, klatek schodowych, podestów, biegów stopni, spoczników,
- usuwanie pajęczyn z pomieszczeń części wspólnych; ścieranie kurzu ze skrzynek pocztowych parapetów - na bieżąco.
- utrzymanie w ciągłej czystości poprzez mycie raz w tygodniu części wspólnych budynków tj. przedsionków klatek schodowych, klatek schodowych, podestów, biegów stopni, spoczników;
- mycie drzwi zewnętrznych (drzwi do przedsionka klatki schodowej) i wewnętrznych w przedsionku wraz z oszkleniem z częstotliwością raz w tygodniu;
- mycie barierki, poręczy wraz ze słupkami na klatkach schodowych z częstotliwością raz w tygodniu;
- mycie lamperii, okładzin ściennych z płytek ceramicznych w przedsionkach, klatkach schodowych raz na kwartał;
- sprzątnięcie korytarzy piwnicznych – zmiatanie – raz w tygodniu, usuwanie mebli itp. z częstotliwością raz na miesiąc;
- mycie okien (wewn. i zewn.) na klatkach schodowych, kloszy oświetleniowych z częstotliwością raz na kwartał;
- usuwanie z budynków plakatów, reklam i ogłoszeń wywieszanych bez zgody Zamawiającego;
- utrzymywanie w należytym porządku tablic ogłoszeniowych na klatkach schodowych, wieszania ogłoszeń SM oraz usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, ulotek i informacji zamieszczonych na tablicy bez zgody SM.

Prace ogólne:

- wykonywanie stałego nadzoru nad stanem użytkowo – technicznym budynków i terenów przyległych;
- bieżące zgłaszanie zauważonych usterek, faktów kradzieży i dewastacji,
- zawiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych faktach niewykonania usługi przez firmę wywożącą odpady komunalne;
- dystrybucja ogłoszeń, informacji, zawiadomień dla lokatorów, umieszczanie ich w skrzynkach pocztowych, dostarczanie za potwierdzeniem odbioru oraz ekspozycja na klatkach schodowych, tablicach ogłoszeniowych w zależności od potrzeb Zleceniodawcy;
- zobowiązanie się do nieprzetwarzania (udostępniania) osobom trzecim danych zawartych w korespondencji doręczanej przez pracowników Wykonawcy lokatorom;
- wywieszanie flag dostarczonych przez Zamawiającego na budynkach i w terminach podanych przez Zamawiającego.
- wszelkie materiały, środki czystości, sprzęt Wykonawcy