

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„PRZECLAW - ZIELONE POLE”

§1

1. Zgodnie ze Statutem Spółdzielni do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczo – finansowych,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań, bilansów oraz realizacji planów finansowo – gospodarczych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno – gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd Spółdzielni wniosków organów Spółdzielni i ich członków,
 - 3) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 5) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zatwierdzających w szczególności wyniki kontroli i ocenę bilansu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem zarządu Spółdzielni, oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach: do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 7) uchwalanie Regulaminu Zarządu,
 - 8) uchwalanie wszelkich regulaminów dotyczących działalności Spółdzielni zastrzeżonych w statucie dla Rady Nadzorczej,
 - 9) uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
 - 10) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Spółdzielni,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
 - 12) uczestniczenie w lustracji – kontrola i nadzór nad wykonywaniem zaleceń poustracyjnych,
 - 13) podejmowanie uchwał o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności w przypadku zajmowania się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni,
 - 14) ustalenie wynagrodzeń Członków Zarządu,
 - 15) wybór i odwoływanie Zarządu.
2. W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od członków Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 2

Kadencja Rady Nadzorczej wynosi trzy lata i trwa od Walnego Zgromadzenia do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywanego po upływie 3 lat.

§ 3

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub - w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia są zwoływane w miarę potrzeby nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
3. W celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej jej pierwsze posiedzenie w nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej
 - Zarządu Spółdzielni.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 4

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarządu powiadamiani są pisemnie, bądź telefonicznie, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykreślenia z rejestru członków lub wykluczenia ze Spółdzielni o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

W zawiadomieniu powinna się też znajdować informacja o prawie członka do składania wyjaśnień.

3. Jeżeli zainteresowany członek, który został prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na to posiedzenie Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez udziału tego członka.

§ 5

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

§ 6

1. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 4.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Dokumenty sporządzone przez Radę Nadzorczą oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady podpisują przewodniczący Rady (lub jego zastępca) oraz sekretarz.

§ 7

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu - Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.
Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
3. Jeżeli Przewodniczący Rady nie postanowi inaczej - wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.

§ 8

1. W przypadku, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. W innych przypadkach tajne głosowanie może odbywać się tylko na wyraźne żądanie przynajmniej 1/3 członków rady.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego posiedzenia i Sekretarza Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których przysługuje członkowi prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem decyzji.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowuje się w siedzibie Spółdzielni.

§ 10

Rada Nadzorcza może zasięgać opinii oraz zlecać wykonanie ekspertyz przez biegłych lub rzeczoznawców.

§ 11

1. Rada Nadzorcza powołuje członków Zarządu Spółdzielni spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu Spółdzielni obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do Przewodniczącego zebrania.
Zgłaszanie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego

uzasadnienia kandydatury.

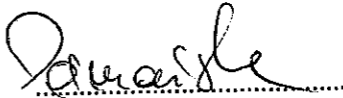
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
Rada może uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia jej stosownych dokumentów, a także żądać osobistego stawiennictwa kandydata na posiedzeniu.
4. Po wysłuchaniu kandydatów na członka Zarządu – przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza głosowanie tajne.
5. Po obliczeniu głosów oddanych na poszczególnych kandydatów Przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.
6. W skład Zarządu wchodzi kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§12

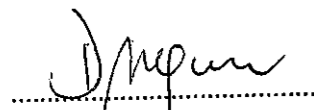
1. Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu po zamieszczeniu sprawy odwołania w porządku obrad Rady.
2. Członek Zarządu, którego odwołanie ma być przedmiotem obrad Rady, winien być zawiadomiony o posiedzeniu Rady z wyprzedzeniem, co najmniej 7 – dniowym z prawem do składania wyjaśnień.
3. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Przeclaw - Zielone Pole” Uchwałą 8/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r. i obowiązuje od dnia 25 czerwca 2015 roku.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia


.....
Ewa Domańska

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia


.....
Czesław Dragan